

ДОГОВОР

На оказание фотоуслуг

« ____ » _____ 201_ г.

г. Краснодар

Родительский комитет/коллектив родителей детей Детского дошкольного учреждения _____ города _____, в лице родителя

_____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
индивидуальный предприниматель Гримм Евгений Владимирович, действующий на
основании регистрационного свидетельства № 31020 от 20.12.1997 г., именуемый в
дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сторона 1»:

- Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросу проведения фотосъемки детей, передачи пробных отпечатков и сбора заказов на изготовление фотографий, выпускных альбомов, календарей, фотокниг и т.п. (*нужное подчеркнуть*).
- Передает и получает заказы на изготовление фотографий, выпускных альбомов, календарей, фотокниг и т.п. (*нужное подчеркнуть*).

1.2. «Сторона 2»:

- Выполняет групповую, коллективную, портретную, выпускную костюмированную, репортажную и/или иные виды фотосъемки детей по согласованию со Стороной 1 (*нужное подчеркнуть*);
- Изготавливает фотографии, выпускные альбомы, виньетки, коллажи, цифровые монтажи, календари, фотокниги и т.п. (*нужное подчеркнуть*).

2. Обязанности Сторон

2.1. «Сторона 1» обязуется:

- Организовать проведение фотосъемки и согласовать ее время и место с руководством Детского учреждения и родителями (законными представителями) детей;
- Решать организационные вопросы по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей.
- Уведомить родителей (законных представителей) детей о предстоящей фотосъемке и необходимости подготовить детей (нарядный внешний вид, девочки с прическами, мальчики подстрижены и т.п.).
- Сообщить Стороне 2 об отказе родителей (законных представителей) детей, которые не желают участвовать в фотосъемке.

2.2. «Сторона 2» обязуется:

- Провести профессиональную фотосъемку детей;
- Предоставить пробные отпечатки родителям (законным представителям) детей для выбора фотографий;
- Изготовить фотографии, выпускные альбомы, виньетки, коллажи, цифровые монтажи, календари, фотокниги и т.п., согласно заказов, сделанных родителями (законными представителями) детей;
- Вежливо, уважительно, внимательно и мягко обращаться с детьми при проведении фотосъемки;
- Обеспечить чистоту и безопасность используемых костюмов, декораций и атрибутов (стирка, химчистка, кварцевание, стерилизация и т.д.) необходимых при проведении фотосъемки;

- Проводить обработку используемых инструментов (расчески, заколки, резинки и пр.) необходимых в процессе проведения фотосъемки;
- Обеспечить наличие у работников санитарных книжек.

3. Особые условия

- 3.1. Пробные отпечатки (пробники), для возможности выбора фотографий, предоставляются родителям (законным представителям) детей – бесплатно и без их возврата.
- 3.2. Родители (законные представители) детей имеют возможность отказаться от заказа на любой стадии его изготовления, без объяснения причин.
- 3.3. В случае проведения групповых/выпускных фотосъемок, Сторона 2 предоставляет выпускную/групповую фотографию воспитателю группы бесплатно.
- 3.4. При проведении съемки выпускной виньетки Сторона 2 предоставляет родителям (законным представителям) детей один экземпляр виньетки для проверки данных детей и воспитателей. Тираж виньетки по количеству заказов производится после проверки. Ответственность за ошибки после проверки Сторона 2 не несет.

4. Оплата услуг

- 4.1. Оплата услуг Стороны 2 производится родителями (законными представителями) детей в сумме из расчета сделанного заказа, в соответствии с расценками, установленными Стороной 2 на момент проведения фотосъемки.
- 4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2 или кассу по адресу: г. Краснодар, ул. Старокубанская, д. 92.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами их обязательств.

6. Персональные данные и порядок их обработки

- 6.1. Сторона 2 осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Стороны 1 (ФИО, адреса проживания, паспортных данных, года рождения, месяца рождения, даты рождения, места рождения, мобильного телефона, электронной почты, фотоизображения), с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях исполнения настоящего договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года 152-ФЗ "О персональных данных" (часть 2 статьи 6).
- 6.2. Указанные персональные данные предоставляются Стороной 1 и обрабатываются Стороной 2 в период действия договора и (или) в течение 3 (трех) лет после окончания действия настоящего договора.
- 6.3. Хранение Стороной 2 персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки - исполнения договора (обязательств) и в течение 3 (трех) лет после окончания действия настоящего договора. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении либо по истечении 3 (трех) лет после окончания действия настоящего договора.

6.4. Сторона 2 в период действия договора и до окончания действия обязательств Сторон обеспечивает конфиденциальность персональных данных, а по достижению предельных сроков хранения документации, содержащих такие сведения, установленных в соответствии с законодательством для целей хранения, - их уничтожение.

7. Адреса и реквизиты Сторон

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

ИП Гримм Е.В.
г. Краснодар, ул. Старокубанская, д. 92
тел. (861) 234-42-42
ОГРН 304231225700275
ИНН 231200523205

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

— Органы государственной власти, правоохранительные органы.

Оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Стороне 2 или путём направления письменного уведомления.

Согласие на обработку персональных данных

Сторона 1 _____